



=== APPEL À CANDIDATURES ===

L'ambassade de France à Washington recrute un agent à temps plein pour un contrat à durée déterminée d'un an renouvelable sur le poste de :

Webmestre

au service scientifique de l'ambassade de France
à pourvoir à compter du 1^{er} mars 2022

Définition synthétique :
Intitulé : Webmestre et assistant technique

Fonctions principales :
<p>Maintenance et développement des sites web du réseau scientifique aux États-Unis ;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Maintenance et développement des sites web du réseau scientifique aux États-Unis ; ➤ Contrôle éditorial (français/anglais) d'articles sur le site principal du SST ; ➤ Diffusion du bulletin de veille scientifique ; ➤ Administration du serveur web et du NAS du réseau scientifique aux États-Unis ; ➤ Gestion du parc informatique, surveillance des outils de sauvegarde ; ➤ Assistance informatique ; ➤ Relations avec le service informatique de l'Ambassade ; ➤ Gestion des outils informatiques (sites web, appels à projets, outil de gestion de contacts et de publipostage, outils de travail collaboratif « G Suite ») ; ➤ Communication : gestion de la présence du SST sur les réseaux sociaux (<i>Twitter, LinkedIn, Facebook</i>), réalisation de supports de communication papier. ➤ Couverture photos/vidéo d'évènements du SST ; ➤ Contribution à l'organisation des événements du service (colloques, ateliers, missions parlementaires, visioconférences, etc.). <p>Cette liste ne revêt aucun caractère limitatif ni exhaustif.</p>

Compétences requises	
Formations et/ou expériences :	<ul style="list-style-type: none"> ■ Compétence et Formation niveau Licence/Bachelor en informatique (Bac+4/5) ; ■ Expérience de gestion de parc informatique et en développement web (PHP/MYSQL) ; ■ Qualités rédactionnelles en français et en anglais ; ■ Expérience de la conception de supports de communication souhaitée ; ■ Compétences en techniques photo/vidéo appréciées.
Langues requises :	<ul style="list-style-type: none"> ■ Anglais, lu, écrit et parlé : très bon niveau. ■ Français, lu, écrit et parlé : excellent niveau.
Informatique :	<ul style="list-style-type: none"> ■ Maîtrise des langages de programmation web (html, php, css, javascript). Maîtrise des outils de gestion de contenu (<i>SPIP, Wordpress</i>). Diagnostic et résolution de pannes de matériels et de logiciels sur PC et Mac. Administration serveur Web (<i>Apache/nginx, Debian, Plesk, Aws</i>) ; ■ Maîtrise de la suite <i>Office</i>. ■ Maîtrise des outils de communication sur les réseaux sociaux (<i>LinkedIn, Facebook, Twitter</i>). ■ Connaissance de <i>Photoshop/Illustrator/InDesign</i> appréciée.

Autres :	<ul style="list-style-type: none"> ■ Disponibilité, discrétion. ■ Rigueur, méthode et sérieux.
Conditions particulières d'exercice (astreintes, horaires décalés etc.) :	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Les horaires pourront parfois être décalés en cas d'événements officiels en soirée, le weekend ou les jours fériés. ■ Période d'essai : 3 mois. ■ Temps de travail : 40 heures hebdomadaires (plein temps). ■ 25 jours de congés payés par an + jours fériés. ■ Ce poste n'ouvre droit à aucun statut ni privilège diplomatique ou consulaire. ■ Les fonctions s'exercent sous l'autorité du conseiller pour la science et la technologie, au sein d'une équipe de 22 personnes (8 à Washington et 14 dans 6 consulats hors D.C). 	
Salaire :	Niveau 4 : \$ 4432 bruts mensuels + prime de transport de \$ 120 par mois.
Lieu de travail :	Ambassade de France, 4101 Reservoir Road NW, Washington, DC.

Conditions pour postuler :

- Vous devez séjourner légalement aux États-Unis et pouvoir travailler pour l'ambassade de France, donc être obligatoirement de nationalité américaine ou titulaire d'une carte verte ou d'un visa A ou G avec un permis de travail (*Employment Authorization Document*). Les candidatures ne répondant pas à cette exigence ne seront pas examinées.
- La nationalité française n'est pas requise.

Si vous êtes intéressé par le poste et pensez correspondre au profil recherché, veuillez adresser votre CV, votre lettre de motivation et votre justificatif de séjour et de travail (ou passeport américain) à secretariat@ambascience-usa.org, au plus tard le **4 février 2022**, délai de rigueur.

* * *